

Stellenprofil „Öffentlichkeitsarbeit“ im Evang.-Luth. Dekanat Weißenburg

für Prozesse LStPI und PuK, basierend auf dem AG-Konzept Öffentlichkeitsarbeit, Version 2

Qualifikationsanforderung:

- Berufsbild: Pfarrer/in, Diakon/in oder Religionspädagoge/in
- nachgewiesene publizistische Praxis auf hohem Niveau

Technische Ausstattung, vom Dekanat bereitzustellen:

- Digitale Spiegelreflexkamera
mit optischem Sucher und Vollformatsensor, Zoom 24-70 mm, Videostandard 4k
- Bildbearbeitungsprogramm für PC (*Photoshop, Lightroom o.ä.*)
- Layoutprogramm Adobe InDesign (ab Umfang B)
- Programm zur Erstellung von Netzseiten (ab Umfang B)

A) Arbeitskapazität entspr. zwei Schul-Wochenstunden (= 4 Zeitstunden/Woche)

1. Recherche, Verfassen, Fertigstellen von **Pressemitteilungen / fertiger Artikel** samt Anfertigung und druckfähiger Bearbeitung dazugehöriger **Fotografien**, die die Gesamtheit des Dekanats, Personalia und herausragende / übergemeindliche Projekte betreffen, in Auftrag von / Absprache mit Dekan/in.

Die „Pressestelle“ ist letztverantwortlich für die Herausgabe von Texten und anderen Medien. Von anderen Verantwortlichen im Dekanat verfaßte Mitteilungen werden nach dem Prinzip letzter Hand ausschließlich über die Pressestelle kommuniziert.

2. Ein bis zwei Kurzberichte (als Vorschau auf bzw. Einblicke in Angebote) je Woche, die für die samstägliche „**Kirchenseite**“ im Weißenburger Tagblatt geeignet sind und dort die Parität mit den Eichstätter Pressemitteilungen herstellen sollen.
Ausrichtung: selbstbewußte Präsenz der vielfältigen evangelischen Angebote.
Selbstverständlich Verteiler an alle Tageszeitungen und Wochenblätter im DB-Bereich!
3. Anfertigen von **Fotografien „auf Vorrat“** (Personen, Räume, Orte) samt Bestückung und Pflege einer **Bilderdatenbank**.
4. Übermittlung von (adaptierten) Pressemitteilungen auf die *von Dritten* gepflegte Dekanats-Netzseite und ins Dekanatsblatt.

B) Arbeitskapazität entspr. vier Schul-Wochenstunden (= 8 Zeitstunden/Woche)

Arbeitspaket sh. A unverändert, **zusätzlich**:

1. Entwicklung und Pflege einer **visuellen Wiedererkennbarkeit** („Corporate identity“, Logo, einheitlicher Gestaltungsrahmen), *in Zusammenarbeit mit Dritten*.
2. Entwicklung, Verfassen und Gestalten eines regelmäßigen, prägnanten **newsletters**; Pflege der dazu nötigen Verteiler (e-mail sowie ausgewählte Kurznachrichten-Dienste). Zielgruppe: ehrenamtlich Mitarbeitende in den Gemeinden, interessierte Öffentlichkeit
3. Mitarbeit an der Netzseite www.weissenburg-evangelisch.de (z.B. Infoseiten Kasualien) und am Dekanatsblatt über A.3 hinaus.
- genauer Umfang bis hin zu Layout ist zu vereinbaren -
4. Zusammenarbeit mit dem ebw bei gemeinsamen Inhalten.

C) Arbeitskapazität entspr. sechs Schul-WoStd. / 25%-Stelle (= 10-12 Zeitstunden/Wo)

Arbeitspaket s. A und B unverändert, **zusätzlich:**

1. Aufbau einer technischen und Mitarbeitenden-Basis für **Video- und Audioformate** (Filmclips, Aufzeichnungen, evtl. Live-Übertragungen zu ausgesuchten Terminen)
- *Beratung von außen; eigenständiges ehrenamtliches Produktionsteam* -
2. Organisation solcher AV-Formate, Mitwirkung bei Gestaltung; evtl. eigene Termine
3. Gestaltung, Layout und Druckabwicklung von **Plakaten und Faltern** für Dekanatsveranstaltungen
4. Aufbau **diversifizierter newsletter**, z.B. für Taufeltern, Konfirmierte

Bemerkungen:

Im Grundsatz gilt: der/die Öffentlichkeitsarbeiter/in ist für die Vermittlung der Inhalte des Dekanats als Ganzem nach außen verantwortlich und tätig, nicht für Veröffentlichungen einzelner Kirchengemeinden. Solche können durch das Zeitbudget nicht abgedeckt werden.

Das **Zeitbudget A** deckt den Bedarf ab, die evangelische Präsenz in der örtlichen Presse sicherzustellen und qualitativ signifikant zu erhöhen.

Mit einem **Zeitbudget B** ist es möglich, die wünschenswerten *Aspekte Erkennbarkeit des Auftritts* (Logo etc.) und *digitale Reichweite* zu erfüllen.

Zeitbudget C schließlich kann das *Bewegtbild (AV)* als zusätzliches Medium ermöglichen, die Erstellung klassischer *Werbemittel* professionalisieren und die *Zielgruppen* noch verfeinerter anzusprechen.

Die Voraussetzung ist, daß die beauftragte Person journalistisch nahezu professionell arbeiten, gut fotografieren, im Layout stilvoller gestalten kann sowie die technische Unterstützung routiniert beherrscht. Weitere Aufgaben scheinen in einem 25%-Stellenumfang nicht machbar. Je nach Person ist möglicherweise das Dargestellte in vollem Umfang (C) nicht leistbar.